

Varroosemittel-Bestellung über die Webseiten des KV

Liebe Imkerin, lieber Imker,

Von diesem Jahr an haben Sie die Möglichkeit, Ihren Bedarf an Varroosemitteln über das Internet zu decken. Wir haben uns dazu entschlossen, dass Nutzer hierfür zwingend registriert sein müssen (s. gesondertes Dokument *Registrierung.pdf*).

Wenn Sie Varroosemittel bestellen wollen, führen Sie einfach folgende Schritte durch:

- Starten Sie Ihren „Browser“ (Firefox, Chrome, Internetexplorer...) und geben als Adresse „<https://www.imker-kreisverband-muenchen.de>“ ein
- Melden Sie sich im Hauptmenü an. Falls Sie nicht wissen, wie Sie sich anmelden können, lesen Sie die Hinweise auf dem KV-Dokument „Registrierung und Anmeldung an den Webseiten des KV“ (Registrierung.pdf) durch. Danach erscheint der zusätzliche Menüpunkt „Varroosemittel“, auf den Sie klicken können.
- Beachten Sie insbesondere den Hinweis auf der Startseite, dass Sie mit Ihrer Bestellung über diese Internetseiten keinen Vertrag abschließen!
- Sie erhalten durch Klick auf den Verweis „Was müssen Sie für einen reibungslosen Ablauf Ihrer Bestellung beachten?“ weitere wichtige Hinweise.
- Ihre Bestellung können Sie beginnen mit einem Klick auf eine der drei Kategorien (i.d.R. „Varroosemittel – gefördert“). Die Produktseite öffnet sich.
- Auf der Produktseite sehen Sie alle in dieser Kategorie angebotenen Produkte tabellenartig aufgereiht. Es gibt nun zwei Möglichkeiten: Der Klick auf das Produktbild, den Verweis „Produktbeschreibung“ oder den Verweis „Details“ führt Sie zu einer informativen Detail-Seite, auf der weitere Eigenschaften und Anwendungsmöglichkeiten zu diesem Produkt in Form von Multimedia-Dateien zur Verfügung stehen. Der Klick auf den Verweis „Kaufen“ führt Sie direkt zum Warenkorb.
- Auf der Detail-Seite haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, durch Klick auf die Taste „ZUM WARENKORB HINZUFÜGEN“ in diesen zu wechseln.
- Auf der Warenkorb-Seite sehen Sie alle bisher hineingelegten Produkte. Für jedes Produkt können Sie entweder die Stückzahl ändern oder ein Produkt aus dem Warenkorb entfernen. Bei der Änderung der Stückzahl beachten Sie bitte den Hinweis.
- Ist der Warenkorb nach Ihren Wünschen gefüllt, klicken Sie bitte auf den Verweis „Auftrag erteilen“. Es öffnet sich das erste Formular der Abschlussprozedur („Rechnungsadresse“) zur Klärung der Rechnungsadresse und weiterer Angaben. Wichtig hierbei ist die Auswahl des für Sie zuständigen Veterinäramtes. Dieses ergibt sich aus dem Standort Ihrer Bienenvölker!
- Das zweite Formular der Abschlussprozedur („Zahlungsart“) fragt nach Ihrer Bankverbindung. Lesen Sie hierzu sorgfältig die Hinweise durch.
- Das dritte Formular der Abschlußprozedur („Lieferart“) ist fest voreingestellt.
- Auf der letzten Seite („Auftrag zur Bestellung bestätigen“) sehen Sie nochmals Ihren Warenkorb und weitere Parameter. Im Endbetrag ist der Förderbetrag noch nicht enthalten. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, uns eine Notiz zukommen zu lassen. Wichtig ist auf dieser Seite, dass Sie uns bestätigen, dass Sie die Hinweise gelesen haben und aktuelle Standortmeldungen bei den Veterinären vorliegen. Die Bestätigung erfolgt durch Anklicken der „Checkbox“. Die Bestellung wird endgültig abgeschickt durch Klick auf die Taste „AUFTRAG ZUR BESTELLUNG ABSENDEN“.
- Zum Schluss erhalten Sie eine Bestätigungsmail von uns für Ihre Unterlagen. Die Hinweise zur Bestellung können Sie hier nochmals nachlesen.

Ihr Kreisvorstand wünscht Ihnen viel Erfolg!